

UMOWA NR / WB/2017

Zawarta w dniu2017 r., pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Rozwoju Gospodarczego Ziemi Świeckiej „Inkubator Przedsiębiorczości” z siedzibą w Świeciu, ul. Chmielniki 2b, 86-100 Świecie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118379, , reprezentowanym przez:

Zdzisława Plewę – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Wyborskiego – Wiceprezesa Zarządu,

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

.....z siedzibą:.....,
Zwaną dalej „Zleceniodawcą”

Zleceniodawca podaje następujący adres kontaktowy¹

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „Wirtualne Biuro”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem adresu nieruchomości (**86-100 Świecie, ul. Chmielniki 2b,**) jako adresu Przedsiębiorcy, wyłącznie w celu i na warunkach określonych w niniejszej umowie i regulaminie „wirtualnego biura”.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na posługiwanie się przez Zamawiającego adresem ul. Chmielniki 2b, 86-100 Świecie jako adres siedziby/ adres korespondencyjny dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż nieruchomość wymieniona w ust. 2 jest używana przez inne podmioty będące najemcami lokalów. Strony oświadczają, że okoliczność ta nie stanowi naruszenia niniejszej umowy przez Zamawiającego.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Zamawiającego o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów najmu z innymi podmiotami używającymi nieruchomość, o której mowa w ust. 2 ani przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek danych, indywidualnych lub zbiorczych w tym zakresie.
6. Zleceniodawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.

¹ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą podaje adres zamieszkania, w przypadku osób prawnych adres zamieszkania osoby działającej w imieniu osoby prawnej.

§ 2

3. W ramach usługi „Wirtualne Biuro” Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności²:
 - a) udostępnienie adresu (ul. Chmielniki 2b, 86-100 Świecie):
 - jako adres rejestracyjny,
lub
 - jako adres korespondencyjny;
 - b) odbioru korespondencji Przedsiębiorcy,
 - c) odbioru i przesyłania korespondencji na adres wskazany przez Przedsiębiorcę,
 - d) zamieszczanie na stronie internetowej Zleceniobiorcy logo firmy wraz z krótkim opisem przedmiotu działalności Zleceniodawcy i adresem strony internetowej;
 - e) udostępnienie w pełni wyposażonej sali konferencyjnej Zleceniobiorcy w ilości do 2 godzin (słownie: dwóch) w miesiącu w godzinach pracy administracji Inkubatora;
 - f) 30% zniżki na udostępnienie w pełni wyposażonej sali konferencyjnej Zleceniobiorcy po wykorzystaniu limitu określonego w ust. 2 lit. f.
7. Każdorazowa rezerwacja sali konferencyjnej następuje według jej dostępności.
8. Każdorazowa rezerwacja sali konferencyjnej określona następuje na podstawie odrębnej umowy.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia,

§ 3

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności określonych w § 2 umowy przez czas trwania umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto zgodnie z wybranym zakresem usług i cennikiem w wysokości: zł (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płacone z góry za sześć miesięcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
3. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Bank nr: lub w kasie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Korzystający zalegałby z opłatą o której mowa w ust.1 więcej niż za okres dwóch miesięcy oraz w przypadkach wykorzystywania udostępnionego adresu w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy oraz Regulaminem.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do systematycznego odbioru korespondencji kierowanej do Zleceniodawcy a przychodzącej na adres Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste starty czy utracone korzyści powstałe w wyniku nie odbierania przez Zleceniodawcę w terminie przesyłek.

² Wykreślić czynności nie objęte umową.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - a) odbioru wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy od Zleceniobiorcy do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
 - b) wykreślenia w terminie dwóch tygodni ze wszystkich rejestrów dotychczasowy adres udostępniony w ramach umowy i zgłosić ten fakt stosownym organom w tym US, ZUS itp., i nie może posługiwać się tym adresem w żadnym obszarze swojej działalności.
3. W przypadku niewypełnienia warunków określonych w § 5 ust.2 pkt. b) Zleceniobiorca obciąży Zamawiającego opłata z tytułu bezumownego korzystania z adresu za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu wykreślenia adresu z odpowiedniego rejestru, w wysokości czterokrotności miesięcznej opłaty wynikające z zawartej umowy oraz dokona pisemnego zgłoszenia faktu zakończenia obowiązywania umowy i używany adres widoczny w rejestrze jest nieaktualny do organów rejestrowych oraz Urzędu Skarbowego.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w istotnym interesie Zleceniobiorcy a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 8

1. Usługa pn. „Wirtualne Biuro” nie stanowi usługi odbioru poczty.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za odbiór poczty przez Zleceniodawcę wobec doręczającego pocztę, Zleceniodawcy jak również wobec osób trzecich.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy art. 734-751 k.c.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- 1) Regulamin „Wirtualnego Biura”